

<b>ASSOCIATION</b>		Tel	
Nom du demandeur		E-mail	

<b>DATE SOUHAITEE POUR LA LOCATION</b>	
<b>HORAIRES</b>	
<b>MOTIF DE LA RESERVATION</b> (réunion, fête, AG...)	

SALLES			
<b>Louis Lumière - Grande salle</b> <i>195 pers debout / 168 pers assises</i>	<input type="checkbox"/>	<b>Eau Bonne</b> <i>140 pers debout ou assises</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Louis Lumière - Grande 1er étage</b> <i>32 personnes</i>	<input type="checkbox"/>	<b>LCR</b> <i>50 pers</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Louis Lumière - Petite 1er étage</b> <i>20 personnes</i>	<input type="checkbox"/>	<b>L'Age d'Or</b> <i>75 pers</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Moriceau</b> <i>75 pers</i>	<input type="checkbox"/>		

HORAIRES			DEMANDE DE MATERIEL	
<b>Formule A</b> Lundi au vendredi	8H30 - 17H	<input type="checkbox"/>	Grilles d'expo :	
	18H - 22H30	<input type="checkbox"/>	Barrières :	
<b>Formule B</b> Samedi OU Dimanche	Eau Bonne 10h-22h30	<input type="checkbox"/>	Coffret électrique :	
	Louis Lumière 10h-02h	<input type="checkbox"/>	Toute autre demande de matériel devra être faite auprès du Comité des Fêtes (formulaire téléchargeable sur <a href="http://www.dammartin-en-goele.fr/location%20de%20salles">www.dammartin-en-goele.fr/location de salles</a> )	

**Documents à joindre obligatoirement :**

- . un chèque de caution de 1000 à l'ordre du TRESOR PUBLIC
- . une attestation d'assurance de responsabilité civile

Date :